

ADDETTO CAF E PATRONATO

240 ore

PROGRAMMA

Obiettivi e finalità del corso:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono acquisire competenze e know how per operare in centri CAF, Patronato o studi professionali, anche con la concreta possibilità di avviare una propria struttura di servizi. Lo studente, attraverso il corso, sarà in grado di apprendere conoscenze sulla funzione del Caf, sul sistema tributario, sull'assistenza fiscale e sugli adempimenti nei confronti dell'amministrazione finanziaria e degli Istituti di Previdenza, sulle differenti tipologie di dichiarazione dei redditi e sulle certificazioni correlate. Lo studente acquisirà, inoltre, competenze sui servizi assistenziali che il Patronato può offrire, tra cui: la domanda di Pensione, il Modello Isee, la richiesta di disoccupazione ecc. Completeranno la figura professionale le conoscenze in materia di contabilità, buste paghe ed utilizzo dell'excel per lo svolgimento delle attività lavorative.

Modulo CAF E PATRONATO

Durata 56 ORE (teoria e pratica)

Modello Isee
Modello Red
Modello 730
Imu
Social Card, bonus Sociali
Assegno Unico
Maternità
Assegno Sociale
Estratto contributivo
Pensione anticipata
Pensione di vecchiaia
Pensione di inabilità
Pensione ai superstiti
Invalidità civile
Permessi L.104 e congedo straordinario
Naspi e anticipo Naspi
Dis-coll

Modulo LA CONTABILITA'

Durata 72 ORE (teoria e pratica)

Fonti normative che regolano il sistema della contabilità
Metodi della contabilità generale

Libri e registri

- libri obbligatori previsti dalla normativa civilistica e fiscale
- regole e modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili e dei libri obbligatori
- rettifiche e correzioni dei registri

Regime delle operazioni ai fini dell'Iva. Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (ex D.P.R. n. 633/72) le operazioni sono così classificabili: operazioni nel campo IVA: operazioni imponibili (art. 1) operazioni non imponibili (artt. 8, 8bis, e 9 D.P.R. n. 600/73 cessioni all'esportazione e servizi internazionali, nonché cessioni. Le scritture contabili

Le scritture collegate con l'iva

Le componenti straordinarie di reddito

Le operazioni e le scritture di chiusura

Modulo: BUSTE PAGA E LA NORMATIVA FISCALE: MODULISTICA
Durata 64 ORE (teoria e pratica)

Imposta Irpef
Modello detrazioni fiscali
Modello CU
Modello 770
Modello 730
Modello F24
La creazione della busta paga
Simulazioni di eventi quali: malattie, maternità, infortunio, congedo matrimoniale-assegni familiari
Conguagli di fine anno e di fine rapporto
Applicazione addizionali Irpef, trasferte, rimborsi spese, fringe benefits, mensilità aggiuntive

Modulo: EXCEL
Durata 40 ORE (teoria e pratica)

Il foglio elettronico
Gestione dei fogli di lavoro
Formattazione
Formule e funzioni
I grafici
Salvare e stampare fogli di lavoro

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
Durata 4 Ore (solo teoria)

Corso effettuato ai sensi dell'art. 37 comma 1 e 2, del D. Lgs. 81/08 correttivo 106/09 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI
Durata 4 Ore (solo teoria)

Contenuti standard Allegato 12 Vademecum Forma.Temp